

Core Consulting S.p.A. è fermamente impegnata a sostenere i valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere. Adottiamo meccanismi societari, organizzativi e gestionali che rispettano i diritti, la libertà e la dignità delle persone.

La nostra organizzazione ha implementato il sistema di gestione UNI/PdR 125:2022, integrando prassi normative con un approccio basato sull'imparzialità e la non discriminazione, sia diretta che indiretta, in relazione a genere, età, orientamento e identità sessuale, disabilità, stato di salute, origine etnica, nazionalità, opinioni politiche, categoria sociale e fede religiosa.

Promuoviamo condizioni che rimuovono ostacoli culturali, organizzativi e materiali, permettendo alle persone di esprimersi pienamente e di essere valorizzate all'interno dell'organizzazione.

Core Consulting S.p.A. tutela l'integrità psicofisica, morale e culturale del proprio personale, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

La nostra politica mira a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive, stimolando un ambiente di lavoro collaborativo e solidale, aperto ai contributi di tutti i dipendenti. Questo aumenta la fiducia delle persone, dei clienti e della società civile in generale.

L'obiettivo è favorire la diversità in tutte le sue dimensioni, cogliendone le opportunità per generare valore e ottenere un vantaggio competitivo.

Ribadiamo il nostro impegno a rispettare e divulgare attivamente i principi previsti dalle normative vigenti, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard internazionali di riferimento.

Core Consulting S.p.A. si impegna a preservare il valore delle persone, affinché tutti si sentano inclusi e possano dare il meglio di sé, sentendosi parte integrante della società.

La nostra strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane promuove una cultura inclusiva, valorizzando l'unicità delle persone e garantendo pari opportunità di crescita professionale, indipendentemente dal ruolo ricoperto.

Abbiamo implementato procedure operative specifiche per la gestione del personale e delle carriere, con un'ottica di parità di genere. A livello di comunicazione, dichiariamo trasparentemente la nostra volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

Core Consulting S.p.A. favorisce la parità di genere internamente e privilegia relazioni commerciali con aziende altrettanto impegnate nelle tematiche di diversità, inclusione e gender equality.

Il campo di applicazione del nostro sistema di gestione comprende misure per garantire la parità di genere nel contesto lavorativo e nelle attività professionali di progettazione, formazione, coaching,

consulenza e comunicazione, anche con l'impiego di tecnologie innovative e prodotti software proprietari, relative a: HR systems & organization; people development; culture & knowledge; customer experience; safety excellence.

Core Consulting S.p.A. ha identificato come parti interessate per la comunicazione sui temi della parità di genere: tutti i dipendenti, la Direzione, i soci, i fornitori, i clienti, gli enti regolatori e l'organismo di certificazione coinvolto nella valutazione della conformità al sistema UNI/PdR 125:2022.

L'Alta Direzione ha nominato una risorsa competente per il ruolo di Responsabile della Parità di Genere (RSPG).

Inoltre, per garantire un presidio attivo sulla parità di genere, è stato costituito il Comitato Guida, come richiesto dalla Norma UNI/PdR 125:2022.

In collaborazione con il Comitato Guida, l'Alta Direzione ha redatto il Piano Strategico per la Parità di Genere (Doc.04 00). Questo piano definisce, per ogni tema identificato dalla politica, obiettivi semplici, misurabili, raggiungibili, realistici e pianificati nel tempo, assegnando le responsabilità di attuazione.

Per garantire l'efficacia del sistema "Parità di genere" la Direzione ha definito di monitorarne gli obiettivi attraverso indicatori di prestazione (KPI), sulla base delle 6 aree tematiche indicate nella norma UNI/PdR 125:2022:

- **Cultura e Strategia:** mantenimento di un ambiente di lavoro favorevole alla valorizzazione del processo di inclusione e di parità di genere
- **Governance:** messa a punto e introduzione di un iter di governance per la tutela della parità di genere e di inclusività nonché per identificare e porre rimedio a qualsiasi evento di non inclusione
- **Processi HR:** introduzione di processi che delineino le diverse fasi che caratterizzano il "ciclo di vita" del dipendente all'interno dell'azienda, basati su principi di inclusione e rispetto delle diversità
- **Opportunità di crescita e inclusione:** miglioramento delle performance in tema di parità di genere ed inclusività rispetto ai percorsi di carriera di crescita interni e relative tempistiche
- **Equità remunerativa:** mantenimento e perfezionamento dei processi per l'equità di remunerazione tra i generi
- **Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro:** implementazione delle politiche di supporto al personale dipendente nelle loro attività genitoriali e di caregiver.

Tali indicatori saranno monitorati per raggiungere, mantenere e migliorare nel tempo il punteggio necessario a garantire il rilascio e il mantenimento della certificazione del sistema di gestione della parità di genere da parte di un ente terzo accreditato.

La Direzione è costantemente impegnata al mantenimento dei principi contenuti in questa politica, provvedendo a:

1. comunicarla e diffonderla all'interno dell'organizzazione e alle proprie parti interessate

2. renderla oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale e ai dipendenti
3. revisionarla o confermarla in fase di Revisione Periodica sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche
4. renderla disponibile sul sito aziendale
5. assegnare risorse, responsabilità e autorità adeguate alla persecuzione, il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

Al personale è richiesto, per le attività di propria competenza, di rispettare quanto indicato nel Sistema di Gestione della Parità di Genere e di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente politica.



Danilo Viviani

Amministratore Delegato

Data: 08.07.2024

